Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **ACTA DE REUNION EJECUTIVA**	**CÓDIGO: EI-FO-024** **VERSIÓN: 01** **FECHA: 10/04/2024**

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo ☐	**Asunto:**	Reunión – Asistencia Técnica en Política Pública de Protección y Bienestar Animal		**Fecha:**	18 de febrero de 2026	
	Interno ■	**Proceso**	Proyeccion y Extensión	**Hora Inicio:**	3:00 p. m.	**Hora Final:**	4:00 p. m.
		Dependencia	Escuela de Alto Gobierno				

TEMAS TRATADOS

El objetivo de la reunión fue Objetivo de la reunión avanzar en la estructuración de la asistencia técnica solicitada por la Alcaldía de La Primavera, orientada al fortalecimiento institucional en la implementación de la política pública de protección y bienestar animal, mediante la construcción colectiva de la guía de acciones para operativizar la Junta Defensora de Animales del municipio.

Durante la reunión, se reiteró la importancia de fortalecer la operatividad de la Junta Defensora de Animales como instancia clave para la implementación de acciones institucionales en materia de bienestar animal en el municipio.

Se identificó que, aunque la Junta fue creada mediante acto administrativo, aún no se encuentra plenamente operativa, por lo cual la asistencia técnica estará enfocada en definir su estructura funcional, establecer lineamientos de acción y brindar herramientas que permitan su adecuada implementación.

Asimismo, se destacó la necesidad de revisar el marco normativo vigente a nivel municipal, así como los instrumentos de planeación territorial, especialmente el Plan de Desarrollo Municipal, con el fin de asegurar que las acciones en bienestar animal se encuentren articuladas con los objetivos institucionales.

Finalmente, se acordó que la asistencia técnica tendrá un enfoque práctico y participativo, o que permita fortalecer las capacidades institucionales del municipio en esta materia.



	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Remitir el acta de la reunión sostenida. Remitir el acta de compromiso para firma de la Secretaría Agropecuaria y Medio Ambiente, con el fin de oficializar el inicio de la asistencia técnica. Con un plazo de tres días.	Stefania Ine - Gestora Regional EAG	En curso	Virtual
Avanzar en la construcción del plan de asistencia técnica, el cual será presentado en la reunión programada para el día 2 de marzo de 2026 a las 2:00 p.m.	Equipo EAG	En curso	Virtual
Confirmar la realización de la visita presencial al municipio de La Primavera los días 25 y 26 de marzo de 2026, en el marco del desarrollo de la asistencia técnica.	Equipo EAG		

ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Stefanía Ine Pérez	Gestora Regional	EAG - ESAP	Virtual	**Mardely García Cuevas**	Secretaria	Secretaria Agropecuaria y Medio Ambiente,	
Claudia Liliana Rodríguez Garavito	Asesora temática	EAG - ESAP	Virtual	**Lucero León Rincón**	Líder AT	EAG - ESAP	

Luisa Margarita Ramírez Suáre	Equipo Asistencia Técnica	EAG - ESAP	Virtual					
Gina Daniela Parrado Buitrago	Equipo Asistencia Técnica	EAG - ESAP	Virtual					
Mónica Burgos Álvarez	Apoyo Secretaría Agropecuaria y Medio Ambiente	Alcaldía La Primavera, Vichada	Virtual					